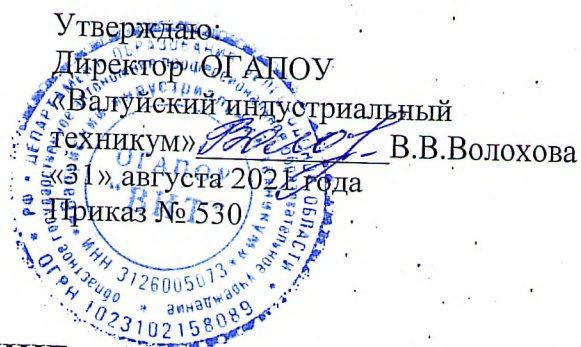


Рассмотрено
на педагогическом совете
31 августа 2021г
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации (стажировке) педагогических и руководящих работников ОГАПОУ «ВИТ»

1. Общие положения

Настоящее положение составлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум»; настоящим положением и другими локальными актами и приказами департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области.

1.1. Положение о стажировке педагогических и руководящих работников ОГАПОУ «Валуйский индустриальный техникум» (далее - техникум) определяет порядок организации и проведения стажировки руководящих и педагогических работников техникума.

1.2. Под стажировкой работников техникума понимается целенаправленное непрерывное совершенствования их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов и руководителей. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Стажировка осуществляется в целях изучения передового педагогического и производственного опыта (в том числе за рубежом), закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2. Задачами стажировки являются:

- повышение (совершенствование) профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников
- изучение регионального, отечественного и зарубежного опыта

организации и реализации процесса обучения в образовательных организациях;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- моделирование инновационных образовательных процессов;

- ознакомление с технологией производства, современным оборудованием, экономикой и организацией деятельности предприятия (организации), техникой безопасности;

- работа с технической и нормативной документацией;

- практическое изучение современной техники и технологии производства, научной организации труда, приёмов и методов труда передовиков и новаторов производства;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и техники.

3. Формы и виды стажировки

3.1. Стажировка является самостоятельной формой непрерывного совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников техникума.

3.2. Основными видами стажировки являются:

- педагогическая стажировка;

- производственная стажировка.

Педагогическая стажировка проводится на базе образовательных организаций (далее - стажировочные площадки) и предполагает изучение опыта организации учебной, методической, воспитательной и административно-хозяйственной работы в образовательных организациях, ознакомление с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, психологическими особенностями обучающихся возрастной категории 15-20 лет, изучение инновационных педагогических технологий.

Производственная стажировка проводится на базе предприятий (организаций) реального сектора экономики (далее - площадки стажировки) и предполагает приобретение практических навыков и умений, ознакомление с новой техникой, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства, обслуживанием новых машин, оборудования, агрегатов, производственной экологией.

3.3. Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер.

3.4. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы, как на территории области, так и за ее пределами.

4. Сроки прохождения стажировки

4.1 Стажировка как самостоятельная форма непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников проводится

не реже чем 1 раз в 3 года.

При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения могут проводиться чаще.

Производственная стажировка (для всех педагогических работников, реализующих программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) - не реже одного раза в год.

4.2 Сроки прохождения стажировки регламентируются программой стажировки и приказом по техникуму.

4.3 Сроки прохождения стажировки как самостоятельной формы непрерывного совершенствования профессиональных компетенций работников определяются образовательной организацией в перспективном плане повышения квалификации работников и зависят от вида стажировки, уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (специальности), должности стажёра, но должны быть не менее 16 академических часов.

5. Содержание стажировки

5.1. Программа стажировки может предусматривать:

- Самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;
- Изучения организации и технологии профессиональной деятельности;
- Непосредственное участие в планировании работы стажировочной площадки;
- Ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли производства;
- Работа с нормативной и другой документацией;
- Выполнения функциональных обязанностей должностных лиц;
- Посещения и проведения мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий и иных мероприятий по заявленной проблеме;
- Получение консультаций по заявленной проблеме;
- Участие в производственных и иных совещаниях, деловых встречах;
- Работы непосредственно на рабочем месте предприятия, (организации) по овладению технологией производства, современным оборудованием, опытом новаторов и передовиков производства, связанным с профилем подготовки кадров;
- Выработку конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- Разработка педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

5.2. Содержание программы стажировки определяется профессиональной образовательной организацией – стажировочной площадкой – с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

5.3. Результаты стажировки представляются стажёром на выбор в одной или в нескольких формах, в том числе в форме:

- выступления на педагогическом совете или ЦМК образовательной организации;
- разработки практического или аудиторного занятия (цикла занятий);
- мастер-класса;
- методических разработок;
- статей на конференции, в сборники, журналы и т.д.
- разработка учебно-методической документации

6. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

6.1. Планирующими и отчетными документами стажировки являются:

- программа стажировки (**приложение №1**);
- дневник стажировки (**приложение №2**);
- справка (**приложение №3**).

6.2. Программа стажировки разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему положению и содержит информацию:

- о месте и времени ее прохождения;
- о ее целях и задачах;
- о перечне общих и профессиональных компетенций, которыми должен овладеть стажёр в ходе ее прохождения;
- о предполагаемых результатах стажировки;
- о наименовании выполняемых видов работ/изучаемых вопросов;
- о материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации программы стажировки;
- о критериях оценки ее результатов;
- о требованиях к результатам.

6.3. Дневник стажировки оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему положению и содержит информацию:

- о наименовании вида и теме стажировки;
- о дате и месте прохождения стажировки;
- о наименовании выполненных стажером видов работ/изученных вопросов;
- о предложениях стажера по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки;
- о виде, наименовании и сроке представления стажером информации о пройденной стажировке;
- об уровне освоения стажером общих и профессиональных

компетенций;

- о показателях качества выполненных стажером работ/освоенного материала;

- о признании/непризнании прохождения стажировки стажером успешной.

6.4. По итогам прохождения стажировки стажеру выдается справка, заверенная руководителем стажировочной площадки и печатью организации.

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Директор _____
« _____ »

должность подпись ФИО

« ____ » _____ 202_ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
ОГАПОУ «Валуйский
индустриальный техникум»

В.В. Волохова
« ____ » _____ 202_ г.

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (или производственной) СТАЖИРОВКИ**

для педагогических работников ОГАПОУ «Валуйский
индустриальный техникум»

Тема: _____

Валуйки, 202_ год

I. Цель и задачи программы стажировки

Цель стажировки:

1. Обмен актуальным педагогическим опытом работы

Задачи стажировки: (например: Повышение методического уровня по преподаванию дисциплины. Изучение новых педагогических технологий)

II. Требования к результатам освоения программы стажировки

1. Стажёр должен знать:

1.1

2. Стажёр должен уметь:

2.1

3. Стажёр должен обладать:

| № п/п | Код компетенции | Наименование компетенции |
|--|-----------------|--------------------------|
| Профессиональными компетенциями | | |
| | | |
| Общими компетенциями | | |
| | | |
| | | |

III. Тематический план стажировки

| № раздела, темы | Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ) | Количество часов | Вид стажировочной деятельности | Место выполнения работ (структурное подразделение) |
|-----------------|---|------------------|--------------------------------|--|
| I | Раздел« » | | | |
| 1 | Тема« » | | | |
| 1.1 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 1.2 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 2 | Тема« » | | | |
| 2.1 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| 2.2 | Наименование вопроса/ вида работ | | | |
| II | Раздел« » | | | |
| | | | | |
| ИТОГО: | | | | |

IV. Требования к условиям реализации программы стажировки

1) Материально-техническое обеспечение (наименование и количество):

- площади;
- кабинеты;
- лаборатории;

- рабочие места;
- технические средства обучения, оборудование, средства производства и т.д.:

| № п/п | Наименование (в соответствии с паспортом) | Год выпуска | Количество |
|-------|--|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |

2) Кадровое обеспечение (требования к наставнику со стороны предприятия, организации, учреждения)

| № п/п | Должность | Образование (уровень, профиль) | Структурное подразделение (цех, мастерская, отдел) | Стаж работы | |
|-------|-----------|-----------------------------------|---|--------------------|----------------------|
| | | | | в данной должности | в данной организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

3) Информационное обеспечение (в том числе цифровые образовательные ресурсы)

- основные источники:

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование издательства, разработчика | Год издания | Количество страниц, объём |
|-------|--------------|-------|---|-------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- дополнительные источники:

| № п/п | Наименование | Автор | Наименование издательства, разработчика | Год издания | Количество страниц, объём |
|-------|--------------|-------|---|-------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- интернет-ресурсы:

| №п/п | Автор | Адресная ссылка |
|------|-------|-----------------|
| | | |
| | | |

V. Критерии оценки прохождения стажировки

| № п/п | Показатели качества выполнения работ/освоения материала | Условия признания прохождения стажировки успешной |
|---------------|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |
| Итого: | | |

IV. Требования к результатам стажировки

Результаты стажировки представляются в форме:

| № п/п | Наименование формы представления результатов стажировки | Выбранная стажёром форма представления результатов стажировки* |
|-------|--|--|
| 1 | выступление на педагогическом совете образовательной организации | |
| 2 | разработка практического или аудиторного занятия(цикла занятий) | |
| 3 | мастер-класс | |
| 4 | методические разработки | |
| 5 | статья на конференцию, в сборник, журнал | |
| 6 | другое** | |

* знаком «+» указать одну или несколько форм представления результатов стажировки

**указать предлагаемую форму представления результатов стажировки

ДНЕВНИК**педагогической стажировки****Тема стажировки** _____
_____**Дата прохождения стажировки:**

с _____ 202 г. по _____ 202 г.

Стажировочная площадка:
_____**Направление деятельности:**
_____**Руководители стажировки:**

Валуйки, 202_ год

1. ДНЕВНИК

| ДАТА | Содержание программы (наименование разделов, тем, вопросов и видов работ) | Кол-во часов | Вид стажировочной деятельности | Место выполнения работ (структурное подразделение) | Подпись руководителя |
|------|--|--------------|--------------------------------|---|----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | мастер-класс | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | Практическая работа | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 9. | | | Самостоятельная работа | | |
| | | 24ч | | | |

2. Краткий отчет о стажировке:

« _____ » _____ 202_ год _____
(подпись стажера)

3. Предложения по совершенствованию работы стажировочной площадки/площадки стажировки:

4. Форма представления информации о стажировке (указать вид, наименование, сроки)

5. Заключение руководителя стажировки от стажировочной площадки и/или площадки стажировки:

Оценка степени освоения общих и профессиональных компетенций:

| № п/п | Код | Наименование компетенции | Освоение компетенции (освоена/не освоена) |
|-------|-----|--------------------------|--|
| | | | |

| Профессиональные компетенции | | | |
|------------------------------|------|--|---------|
| 1 | | | Освоена |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| Общие компетенции | | | |
| 1 | ОК 2 | | Освоена |
| 2 | ОК 3 | | |
| 3 | ОК 4 | | |
| 4 | ОК 5 | | |

Критерии оценки прохождения стажировки

| № | Показатели качества выполнения работ/ освоения материала | Параметры (освоил/ не освоил) | Условия признания прохождения стажировки успешной |
|----|---|-------------------------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4. | | | |

СПРАВКА

Выдана _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (должность)

проходившему _____ (место работы)

стажировку

В

_____ (вид стажировки)

_____ (полное наименование стажировочной площадки/площадки стажировки)

по теме

с « »

20 г. по « »

20 г.

в объеме _____ часов

(количество часов)

Выполненные стажером работы:

_____ Дата выдачи « __ » _____ 20 __ г.

Руководитель стажировочной площадки/ площадки стажировки

(подпись)

руководителя)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)